



Depuis plus de 40 ans, **ADF Diesel** est une entreprise familiale qui s'impose comme le chef de file dans le domaine de la mécanique diesel au Canada. Avec 10 succursales à travers le pays, nous sommes l'entreprise offrant la plus large gamme de produits et de services dans notre secteur d'activité. En constante expansion, notre succursale de **Saint-Stanislas** est à la recherche d'une personne pour occuper la fonction de **Agent(e) à la planification de la production**.

APERÇU CONCRET DE VOTRE RÔLE AU QUOTIDIEN

- Offrir un soutien administratif à la planification de la production ;
- Procéder à l'ouverture des projets de production et l'ordonnancement des tâches ;
- Participer aux rencontres quotidiennes de suivi de la production ;
- Effectuer un suivi avec le département des achats pour garantir la disponibilité des pièces ;
- Contrôler la réception des pièces projet et ajuster la cédule selon les disponibilités ;
- Effectuer le suivi de fin de projet, de retour des pièces et d'ajustement de l'inventaire ;
- Rédiger la facturation en fin de projet conformément à la soumission du client.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- AEC ou DEC en administration, en gestion des opérations, en génie industriel ou toute autre formation jugée pertinente.
- Deux (2) années d'expérience dans des fonctions similaires. Une combinaison d'expérience pertinente et/ou de formations sera considérée.

CE QUI FERA VOTRE FORCE DANS CE POSTE

- Facilité à travailler avec des outils/systèmes informatiques ;
- Expérience avec un système MRP (atout) ;
- Sens de l'initiative et autonomie, axé sur la résolution de problèmes ;
- Sens de l'organisation et bonne gestion des priorités ;
- Aptitude à travailler sous pression dans un environnement dynamique ;
- Expérience en milieu manufacturier (atout) ;
- Bon français écrit et parlé / anglais écrit et parlé. *

LIEU DE TRAVAIL

5, chemin de la Côte-Saint-Paul
St-Stanislas-de-Champlain (Qc)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire offert :

Salaire d'entrée adapté à votre expérience entre 22\$ et 29\$ / heure

Avantages sociaux :

Assurances collectives, RPDB, formation continue offerte, salle d'entraînement sur place, etc.

Statut de poste :

Temps complet 40 hres / semaine,
de jour
du lundi au vendredi

Durée de l'emploi :

Poste permanent

POUR POSTULER

Venez réaliser votre plein potentiel chez ADF Diesel en acheminant votre CV par courriel à cv@adfdiesel.com

*La personne titulaire du poste est appelée à communiquer (parler et écrire) en anglais avec des fournisseurs, des clients et nos succursales hors Québec. La présente description n'est pas exhaustive, car l'employé peut se voir attribuer tout autre tâche connexe relative à l'exécution de ses fonctions.

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous porterez à notre entreprise. Veuillez cependant noter que seuls les candidats retenus seront contactés.